

MATRIK GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

PROGRAM : Program Pengelolaan Arsip

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9
Nama Kebijakan/ Program/Kegiatan	Data Pembuka Wawasan	Faktor Kesenjangan	ISU GENDER	Sebab Kesenjangan Internal	Sebab Kesenjangan Eksternal	Reformulasi Tujuan	Rencana Aksi	Basis Data (Base- Line)
Program : Pengelolaan Arsip	- Jumlah pengelola arsip perangkat daerah yang mengikuti bimtek lebih banyak	Akses: - Belum tersedianya SDM yang handal	- Keterbatasan anggaran	- Kurangnya pemahaman perangkat daerah tentang pentingnya arsip	Terbinanya pengelola arsip laki-laki dan perempuan yang handal, komprehensif dan terpadu	- Melaksanakan bimtek kearsipan bagi pengelola arsip perangkat daerah	Bimtek kearsipan yang akan dilaksanakan diikuti oleh pengelola arsip laki-laki dan perempuan sebanyak 76 orang	-Output: Jumlah SDM, pengelola arsip perangkat daerah yang memperoleh bimtek kearsipan
Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah pengelola arsip perangkat daerah yang mengikuti bimtek lebih banyak perempuan dari pada laki-laki karena perempuan lebih penguasaan tentang pengelolaan kearsipan	Partisipasi: - Adanya pembatasan jenis kelamin laki-laki dan perempuan	-	-	-	-	-	- Outcome Arsip perangkat daerah terkelol dengan baik
Sub kegiatan: Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	- Jumlah perempuan 74 orang	Control: - Data pengelola arsip yang mengikuti bimtek kearsipan	-	-	-	-	-	-
Tujuan : Mewujudkan sistem penyelenggaraan kearsipan daerah secara baku	Jumlah laki-laki 6 orang	Manfaat : -Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip dengan baik	-	-	-	-	-	-

1 April 2021, 05 April 2021

Kepala,

Drs. Irsyad, MM

Pembina utama muda / IV.c

NIP. 19630810 1990021 0001

Tim Verifikasi

Kepala BKD

BADUNG

KEJANTAN

Paryanto, S.Sos, MT

Nip. 196306091989021001

Inspektur

Kandam, S.Sos

Nip. 196706071991031004

Kepala Bappeda

BADUNG

KEJANTAN

Drs. Andy Sumanto, C.A

Nip. 196812201990091001

Kepala Dinas PJA PPKB

BADUNG

KEJANTAN

Kesatuan

Nip. 1982051990121002

GENDER BUDGET STATEMENT (Pernyataan Anggaran Gender)

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

PROGRAM	Program Pengelolaan Arsip	
KODE PROGRAM	2.24.03	
ANALISA SITUASI	1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender) - Jumlah pengelola arsip perangkat daerah yang mengikuti bimtek lebih banyak perempuan dari pada laki-laki karena perempuan lebih menguasai tentang pengelolaan kearsipan - Jumlah perempuan 74 orang Jumlah laki-laki 6 orang	
	2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender a. Faktor Kesenjangan ➤ Belum tersedianya SDM yang handal b. Penyebab Internal ➤ Keterbatasan anggaran c. Penyebab Eksternal ➤ Kurangnya pemahaman perangkat daerah tentang pentingnya arsip	
CAPAIAN PROGRAM	1. Tolak Ukur: Pengelola arsip perangkat daerah yang memahami aturan kearsipan	
	2. Indikator dan Target Kinerja : Jumlah Perangkat Daerah yang mengikuti Bimtek Kearsipan dan target kinerja 76 orang	
JUMLAH ANGGARAN PROGRAM	Rp. 53.285.000 Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	
RENCANA AKSI	Kegiatan 1	Melaksanakan Bimtek Pengelolaan Kearsipan
		Masukan Rp. 53.285.000
		Keluaran Jumlah Perangkat Daerah yang mengikuti Bimtek Kearsipan
		Hasil Meningkatnya SDM pengelola kearsipan
	Kegiatan 2	Melakukan pengawasan
		Masukan Rp
		Keluaran Terkelolanya arsip nagari
		Hasil Arsip tertata sesuai dengan aturan yang berlaku

Pulau Punjung, 05 April 2021

Kepala,

(Drs. Irsyad, MM)

Pembina utama muda / IV.c

NIP. 19630810 199003 1 003

Tim Verifikasi			
Inspektur	Kepala BKD	Kepala Bappeda	Kepala Dinas Sosial P3A
Kardam, S.Sos Nip. 196706071991031004	Paryanto, S.Sos, MT Nip. 196906091988021001	Drs. Andy Sumanto, CfrA Nip. 196812201990091001	Bobby P. Riza S.STP.Msi Nip. 198205212000121004

FORM KAK / TOR

Program		Program Pengelolaan Arsip
Sasaran Kegiatan		Terlaksananya penyelenggaraan kearsipan yang patuh dan taat terhadap UU Kearsipan melalui Bimbingan Teknis Kearsipan
Kegiatan		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
Latar Belakang	Dasar Hukum	1 Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan 2 Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kearsipan
	Gambaran Umum	Kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan ini adalah membina SDM penyelenggara kearsipan perangkat daerah agar pengelolaan kearsipan dapat terlaksana Dengan baik.
Kegiatan	Uraian Kegiatan	Masing masing Perangkat Daerah mengutus 2 (dua) orang peserta untuk mengikuti Bimbingan Tekhnis Kearsipan
	Indikator Kinerja	Jumlah SDM perangkat daerah yang menyelenggarakan kearsipan secara baku melalui Bimtek Kearsipan
	Batasan Kegiatan	-
Maksud dan Tujuan		Mewujudnya sistem penyelenggaraan kearsipan daerah secara baku
Cara Pelaksanaan Kegiatan		Kegiatan Bimtek dilaksanakan selama 2 (dua) hari yang akan diikuti oleh utusan Perangkat Daerah sebanyak 2 (dua) orang yaitu Sekretaris dan Pengelola Arsip
Tempat Pelaksanaan Kegiatan		Auditorium Kantor Bupati Dharmasraya
Pelaksana dan Penanggung Jawab kegiatan		Pelaksana : PPTK Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
		Penanggung Jawab : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Jadwal		Bulan Februari 2022
Biaya		Rp. 53.285.000

Pulau Punjung, 05 April 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**



Drs. IRSYAD, MM
NIP. 19630810 199003 1 007

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASEPATA TAHUN ANGGARAN 2022						
Urusan	2.24	KEARSIPAN				
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.01.0000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Sub Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.01.0000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Program	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip				
Kegiatan	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				
Sub Kegiatan	2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis				
Sumber Pendanaan						
Lokasi Kegiatan	DINAS PERPUSTAKAAN, DAN KEARSIPAN					
Waktu Pelaksanaan	Februari					
Kelompok Sasaran	SDM Perangkat Daerah					
Jumlah 2020						
Jumlah 2021	Rp	53,285,000				
Jumlah 2022						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program	Terlaksananya penyelenggaraan kearsipan yang patuh dan taat terhadap UU Kearsipan melalui Bimbingan Teknis Kearsipan					
Masukan	Dana yang tersedia				Rp	53,285,000
Keluaran	Jumlah SDM Perangkat Daerah yang mengikuti Bimtek Kearsipan				76 orang	
Hasil	Terwujudnya sistem penyelenggaraan kearsipan daerah secara baku				80%	
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode	Uraian	Rincian Penghitungan				Jumlah (Rp.)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
1	2	3	4	5		6 = (3x5)
5.1	BELANJA OPERASI					53,285,000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA					53,285,000
5.1.02.01	Belanja Barang					18,805,000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					18,805,000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					2,575,000
	BBM Solar	500	Liter	5,150		2,575,000
5.1.02.01.01.0024	Belanja alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Tulis Kantor					7,130,000
	Kertas HVS	4	Rim	65,000		260,000
	Zipper Bag	100	bh	27,700		2,770,000
	Pena Gel	10	kotak	60,000		600,000
	Buku Agenda	100	bh	30,000		3,000,000
	Spanduk	2	bh	250,000		500,000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					7,600,000
	Makan dan minum rapat/Pertemuan Spesifikasi : Nasi	200	Bungkus	22,000		4,400,000
	Makan dan minum rapat/Pertemuan Spesifikasi : snack	400	Kotak	8,000		3,200,000
5.1.02.01.01.0026	Belanja alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak					1,500,000
	Foto copy	5,000	Lembar	300		1,500,000
5.1.02.02	Belanja Jasa					21,900,000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					21,900,000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					11,200,000
	Narasumber Pusat / ANRI Eselon III kebawah	8	jpl	1,000,000		8,000,000
	Narasumber Kabupaten Eselon II	4	jpl	500,000		2,000,000
	Narasumber Kabupaten ASN Non Eselon	4	jpl	150,000		600,000
	Moderator	1	Keg	200,000		200,000
	Pembawa Acara/ MC	1	Keg	150,000		150,000
	Pemungin Lagu	1	Keg	100,000		100,000
5.1.02.02.01.0007	Pembaca Doa	1	Keg	150,000		150,000

5.1.02.02.01.000	Belanja sewa rumah/gedung/gudang/ parkir					1,300,000
	Sewa Gedung Kegiatan	2	hun	650,000		1,300,000
5.1.02.02.01.000	Belanja Transportasi dan Akomodasi					9,400,000
	Narasumber Pusat (ANKI)					
	Transportasi	2	PP	4,000,000		8,000,000
	Transportasi lokal	2	Orang	200,000		400,000
	Akomodasi	2	OM	500,000		1,000,000
5.1.02.04	Belanja perjalanan dinas					12,580,000
5.1.02.04.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah					4,800,000
5.1.02.04.01.001	Belanja perjalanan dinas dalam daerah					4,800,000
	Eselon II	2	OH	140,000		280,000
	Eselon III / Golongan IV	6	OH	130,000		780,000
	Eselon IV/ Golongan III	24	OH	120,000		2,880,000
	Golongan II / Golongan I	6	OH	110,000		660,000
	PTT/ Non PNS/ Sopir	2	OH	100,000		200,000
5.1.02.04.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi					7,780,000
5.1.02.04.02.001	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi					7,780,000
	Eselon II	2	OH	370,000		740,000
	Eselon III / Golongan IV	4	OH	360,000		1,440,000
	Eselon IV/ Golongan III	12	OH	350,000		4,200,000
	Golongan II / Golongan I	4	OH	250,000		1,000,000
	PTT/ Non PNS/ Sopir	2	OH	200,000		400,000
Jumlah						53,285,000
Pulau Punjung, 2021 Kepala Dinas, Drs. IRSYAD, MM NIP. 19630810 199003 1 007						